

Số 1370 /TB-TH

Tân Bình ngày 18 tháng 11 năm 2013

THÔNG BÁO

Về lịch họp giao ban toàn công ty năm 2013

1. Thời gian : 08 giờ 30 phút thứ Năm ngày 05 tháng 12 năm 2013

2. Địa điểm : Hội trường Công ty Tanimex

3. Nội dung họp :

- Báo cáo tình hình hoạt động, những khó khăn vướng mắc trong việc thực hiện kế hoạch năm 2013 và kế hoạch thực hiện năm 2014 (các đơn vị báo cáo)
- Tổng kết hoạt động và kế hoạch thực hiện năm 2014 công ty Tanimex (Tổ Tổng Hợp báo cáo).
- Hội Đồng Quản Trị xem xét các kiến nghị và giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các đơn vị.

4. Thành phần

- Ông Nguyễn Minh Tâm - Chủ Tịch HĐQT –TGD công ty – chủ trì
- Ông Lê Trọng Lập - TV HĐQT - Phó Tổng Giám Đốc công ty
- Ông Trần Quang Trường - TV HĐQT - Phó Tổng Giám Đốc công ty
- Ông Nguyễn Văn Ngoãn - Phó Tổng Giám Đốc công ty
- Ông Võ Chí Thanh - TV HĐQT
- Bà Trần Thị Lan - TV HĐQT
- Bà Lê Thị Thanh Phương - Trưởng Ban Kiểm Soát
- Thành viên Ban kiểm soát, kiểm soát viên các đơn vị
- Giám Đốc, Phó Giám Đốc các bộ phận:
 - ✓ Phòng Quản Trị Nhân Sự –Hành Chánh
 - ✓ Phòng Tài Chính Kế Toán
 - ✓ Phòng Đầu Tư & DA
 - ✓ Ban Quản Lý Hạ Tầng KCN (Chuẩn bị slide báo cáo trong 10 phút)

- ✓ Ban Quản Lý Công Trình Xây Dựng
- ✓ Chi Nhánh Long An
- ✓ Sàn Giao Dịch BĐS (Chuẩn bị slide báo cáo trong 05 phút)
- Giám Đốc, Phó Giám Đốc, Kế Toán Trưởng các công ty thành viên, liên kết:
 - ✓ Công ty Tanimedi (Chuẩn bị slide báo cáo trong 10 phút)
 - ✓ Công ty Tanisa (Chuẩn bị slide báo cáo trong 05 phút)
 - ✓ Công ty Tanima (báo cáo trực tiếp về chi phí, không sử dụng slide)
 - ✓ Công ty Taniservice (Chuẩn bị slide báo cáo trong 10 phút)
 - ✓ Công ty Minh Phát (Chuẩn bị slide báo cáo trong 07 phút)
 - ✓ Công ty Tanicons (Chuẩn bị slide báo cáo trong 07 phút)
 - ✓ Công ty Taniglass (Chuẩn bị slide báo cáo trong 07 phút)

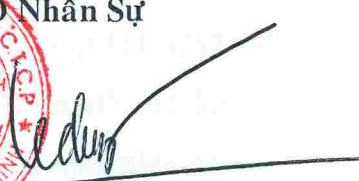
5. Đơn vị chuẩn bị nội dung và báo cáo:

- Các đơn vị thành viên (07 đơn vị) và các đơn vị trực thuộc (02 đơn vị gồm Ban QLHT KCN và Sàn Taniland) chuẩn bị nội dung báo cáo bằng powerpoint với thời gian quy định như trên (thực hiện theo mẫu Tanimex, đề nghị chuyển file về Tổ Tổng Hợp chậm nhất là ngày 28/11/2013); các bộ phận khác nội dung đã được tổng hợp vào báo cáo chung của công ty nên không cần báo cáo trực tiếp mà chỉ chuẩn bị các nội dung xin ý kiến chỉ đạo, các kiến nghị nếu có.
- Phòng TC-KT và Tổ Tổng Hợp chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết và kế hoạch 2014
- Phòng QTNS-HC chuẩn bị phòng họp, máy móc thiết bị.

Trân trọng thông báo.

- Nơi nhận:
- Như mục 4
- Lưu HC – TH-HD - 20

TL. Tổng Giám Đốc
PGĐ Nhân Sự

Lê Nguyễn Hương Dương